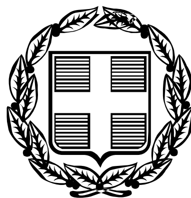


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2356**

11 Δεκεμβρίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1116586/1128/Α-Β0006

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων, στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 41, 50, 51, 52, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το «άρθρο πρώτο» του π.δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 98).

β) Του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 101).

γ) Του π.δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 128), όπως ισχύει.

δ) Του π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (Α΄ 57).

ε) Του άρθρου 1 παρ. 4 και 5 του ν. 2343/1995 «Αναδιοργάνωση Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 211), όπως ισχύει.

στ) Του άρθρου 13 του ν. 3470/2006 «Εθνικό Συμβούλιο Εξαγωγών, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α΄ 132).

2. Την υπ' αριθμ. 42362/Υ252/28.9.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β΄ 1948).

3. Την υπ' αριθμ. 1086421/2042/0006/30.11.1990 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 1892/1990» (Β΄ 756).

4. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων, στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών τις αρμοδιότητες και την εξουσία να υπογράφουν «Με Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα, εντολές ή άλλες πράξεις αρμοδιότητάς μας, σε θέματα της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 1
Στο Γενικό Γραμματέα Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων

1. α) Έγκριση επιστροφής ή αναστολής επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων φόρων, ποσού άνω των 300.000 ευρώ και μέχρι του ποσού των 1.500.000 ευρώ.

β) Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπου του Δημοσίου σε ψηφοφορία για κατάρτιση δικαστικού συμβιβασμού.

γ) Αποφάσεις χορήγησης πληρεξουσιότητας για υπογραφή συμβάσεων, με τις οποίες παραχωρούνται στο Δημόσιο κληρονομιαία ακίνητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2097/1952.

δ) Αποφάσεις έγκρισης ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο εκπλειστηριασθέντων ακινήτων, σύμφωνα με το άρθρο 44 του Κ.Ε.Δ.Ε, για ποσά άνω των 146.735 ευρώ και μέχρι των 293.470 ευρώ.

ε) Ερωτήματα και αποφάσεις για τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές και τη χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών, εκτός αναρρωτικών, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων, που δεν υπάγονται σε καμιά Γενική Διεύθυνση.

στ) Χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων και

Αυτοτελών Γραφείων, καθώς και σε υπαλλήλους της Κ.Υ., των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

ζ) Αποφάσεις μετάβασης των υπαλλήλων του Υπουργείου στο εξωτερικό για υπηρεσία, καθώς και ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης άδειας στο προσωπικό αυτό για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εξωτερικό ή εσωτερικό.

η) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εκπαιδευτών ή εκπαιδευομένων), στο εσωτερικό, των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων: Φορολογίας, Φορολογικών Ελέγχων, Διοικητικής Υποστήριξης, Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων, Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., Γ.Χ.Κ. και Οικονομικής Επιθεώρησης.

θ) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εκπαιδευτών ή εκπαιδευομένων), στο εσωτερικό, των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, που δεν υπάγονται σε καμιά Γενική Διεύθυνση.

ι) Προτάσεις για υπερωριακή εργασία μόνιμου προσωπικού και προσωπικού που υπηρετεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 του π.δ 63/2005, καθώς και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προς τη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, κατά περίπτωση.

ια) Έγκριση υπερθεματισμού για λογαριασμό του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς ακινήτων οφειλετών του, για ποσά άνω των 146.735 ευρώ και μέχρι του ποσού των 1.467.350 ευρώ.

ιβ) Ερωτήματα προς το ΝΣΚ για θέματα αρμοδιότητάς του.

ιγ) Αποφάσεις αποδοχής των θετικών για τους τρίτους γνωμοδοτήσεων του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Δημόσιων Κτημάτων και Ανταλλάξιμης Περιουσίας (άρθρο 10 παρ. 6 α.ν. 1539/1938).

ιδ) Ανάληψη δαπάνης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής μέχρι του ποσού των 600.000 ευρώ σε αυτούς που αναγνωρίστηκαν κατά νόμιμο τρόπο δικαιούχοι εξ απαλλοτριώσεων, εφόσον υπάρχει αναγεγραμμένη στον προϋπολογισμό ανάλογη πίστωση και η πληρωμή βασίζεται σε τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή σε συμβιβασμό, ο οποίος έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α του α.ν. 1731/1939 και του άρθρου 23 του ν. 2882/2001.

ιε) Νομιμοποίηση έργων που έχουν γίνει στον αιγιαλό, την παραλία ή τη θάλασσα χωρίς άδεια ή με υπέρβαση αυτής, πριν την ισχύ του ν. 2971/2001 (άρθρο 14 παρ. 9, 10 ν. 2971/2001).

ιστ) Παραχώρηση θαλάσσιου χώρου παρακείμενου ή συνεχόμενου του αιγιαλού, καθώς και του πυθμένα για εκτέλεση έργων.

ιζ) Έλεγχος των παραχωρητηρίων, καθώς και η έγκριση κτηματολογικών μεταβολών επί ανταλ/μων κτημάτων σε περισσότερους του ενός νομού (άρθρο 12 π.δ. 284/1988).

ιη) Ανάληψη δαπάνης και παρακατάθεσης στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων αποζημίωσης μέχρι του ποσού των 600.000 ευρώ για τη συντέλεση απαλλοτριώσεων.

ιθ) Ανάληψη δαπάνης και εντολή μεταβίβασης πίστωσης στις περιφέρειες μέχρι του ποσού των 600.000 ευρώ για τη συντέλεση απαλλοτριώσεων.

κ) Έγκριση ή μη επωφελέστερης αξιοποίησης ακινήτων και διάθεσης των περιουσιών που καταλείπονται υπέρ κοινωφελών σκοπών, καθώς και η έγκριση μακροχρόνιας μίσθωσης ακινήτων αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 2 του α.ν. 2039/1939.

κα) Αποδοχή ή αποποίηση των κληρονομιών που καταλείπονται υπέρ του Δημοσίου, καθώς και των με όρους κληροδοσιών και δωρεών.

κβ) Αποφάσεις που εκδίδονται σε εκτέλεση του άρθρου 20 του ν. 4154/1961 και αφορούν σε αυξομείωση των ποσών των άρθρων 14, 23 παρ. 2, 32, 54, 90, 129, 140 και 142 του α.ν. 2039/1939.

κγ) Έγκριση εκτέλεσης έργων χωρίς δημοπρασία, με δαπάνες των κοινωφελών περιουσιών προϋπολογισμού άνω των εκατό πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000€) μέχρι και του ποσού των εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (600.000€).

κδ) Έγκριση ανάθεσης μελετών έργων και συναφών υπηρεσιών, με βάση τις κείμενες διατάξεις, προϋπολογισμού άνω των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€) και μέχρι του ποσού των εκατό πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000€).

κε) Έγκριση εκτέλεσης έργων με βάση τις κείμενες διατάξεις, προϋπολογισμού άνω των εκατό πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000€) και μέχρι του ποσού των εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (600.000€).

κστ) Άσκηση ειδικών διοικητικών και ενδικοφανών προσφυγών (άρθ. 25 του ν. 2690/1999 -Α΄ 45).

2. Ο Γενικός Γραμματέας Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων έχει την εξουσία να υπογράφει «Με Εντολή Υφυπουργού» και για τα θέματα που ανατίθενται με την παρούσα απόφαση στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων Φορολογίας, Φορολογικών Ελέγχων, Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.), Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης, Διοικητικής Υποστήριξης, Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων και Οικονομικής Επιθεώρησης σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος αυτών.

Άρθρο 2
Στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων

1. α) Εκκαθαριστικά σημειώματα, γενικά.

β) Θέματα συναρμοδιότητας Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης ΚΕΠΥΟ.

γ) Προσυπογραφή των ερωτημάτων και αποφάσεων για την επιλογή, προαγωγή, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση και μετάθεση των Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων, καθώς και των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών των οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Π.Σ.

δ) Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων των οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Π.Σ. σε εκπαιδευτικά προγράμματα, συνέδρια ή σεμινάρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, που οργανώνονται από άλλους φορείς εκτός του Υπουργείου.

ε) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης ΚΕΠΥΟ.

στ) Αποφάσεις μετακίνησης των υπαλλήλων των οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Π.Σ., στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς, καθώς και ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης άδειας στο προσωπικό αυτό για εκπαίδευση ή για μετεκπαίδευση στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό.

ζ) Έγκριση των κανονικών αδειών του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης ΚΕΠΥΟ.

η) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μεταξύ των οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Π.Σ.

θ) Έγκριση κάθε είδους δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων και κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για τα έργα του Υπουργείου που εμπίπτουν στον τομέα αρμοδιότητάς του, μέχρι του ποσού των 500.000 ευρώ, συμπεριλαμβανομένων και των έργων του συγχρηματοδοτούμενου από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

ι) Προτάσεις συγκρότησης των οικείων επιτροπών προμήθειας και παραλαβής, συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων έργου πληροφοριακών συστημάτων και συναφών έργων του τομέα ευθύνης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

ια) Υποβολή των τεχνικών δελτίων έργου που εντάσσονται στο Ε.Π. «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» του Γ΄ Κ.Π.Σ., εκπροσωπώντας το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών ως φορέα χρηματοδότησης και υλοποίησης.

ιβ) Ευθύνη λειτουργίας της Γ.Γ.Π.Σ. ως Κέντρου Δεδομένων (Data Center) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και η αρμοδιότητα να εγκαθιστά στους χώρους της Γ.Γ.Π.Σ., να λειτουργεί και να υποστηρίζει τεχνικά το σύνολο των κεντρικών υπολογιστών (servers) των πληροφοριακών συστημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

ιγ) Έγγραφα που απευθύνονται σε συναρμόδια Υπουργεία, στη ΜΕΑ/Ε.Ε. ή άλλους εθνικούς εκπροσωπευτικούς μας φορείς, σε διεθνείς οργανισμούς ή ξένες ομόλογες Διοικήσεις, εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίδονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος, στα πλαίσια της κυβερνητικής πολιτικής και, εφόσον, λόγω εξαιρετικής ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογραφούν από το Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων.

ιδ) Καθορισμός της χρήσης των χώρων του κτιρίου, στο οποίο στεγάζεται η Γ.Γ.Π.Σ. (Θεσσαλονίκης και Χανδρή 1, Μοσχάτο), μεταξύ των στεγαζόμενων σε αυτό μονάδων του ΥΠ.Ο.Ο.

ιε) Ερωτήματα προς το Ν.Σ.Κ. για θέματα της αρμοδιότητάς του.

2. Ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων έχει την εξουσία να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» και για τα θέματα που ανατίθενται με την παρούσα απόφαση στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης ΚΕΠΥΟ, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος αυτού.

Άρθρο 3
Στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων

Ι. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ, ΚΑΤΑ ΛΟΓΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ

α) Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Διεύθυνσης της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

β) Απαντήσεις (σε δεύτερο βαθμό) σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών, για πράξεις ή παραλείψεις υπηρεσιακών οργάνων.

γ) Απαντήσεις σε αιτήματα Συνδέσμων, Επαγγελματικών Ενώσεων ή ιδιωτών, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Διευθύνσεων.

δ) Χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών, εκτός αναρρωτικών, κατά λόγο αρμοδιότητας, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, κατά λόγο αρμοδιότητας.

ε) Έγγραφα που απευθύνονται σε συναρμόδια Υπουργεία, στη ΜΕΑ/ΕΕ ή άλλους εθνικούς εκπροσωπευτικούς μας φορείς, σε διεθνείς οργανισμούς ή ξένες ομόλογες διοικήσεις, εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίδονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος, στα πλαίσια της κυβερνητικής πολιτικής, εφόσον, λόγω εξαιρετικής, ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογραφούν από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης.

στ) Έγκριση αναστολής άσκησης καθηκόντων λόγω εκλογής σε αιρετό αξίωμα.

ζ) Αποφάσεις χορήγησης - σύνδεσης συσκευών κινητής τηλεφωνίας.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης:

α) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εκπαιδευτές ή εκπαιδευόμενοι), στο εσωτερικό, σε Προϊσταμένους των κλάδων που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεων Διοικητικού και Προσωπικού Δ.Ο.Υ. και υπηρετούν στην Κ.Υ. και στις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες και σε υπαλλήλους που υπηρετούν στα Πολιτικά Γραφεία Υπουργού και Υφυπουργών, καθώς και στα Γραφεία των Γενικών Γραμματέων Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων και Πληροφοριακών Συστημάτων, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού ασφαλείας αυτών.

β) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων των Δ.Ο.Υ., των Κτηματικών Υπηρεσιών, των Δ.Ε.Κ. και των Π.Ε.Κ., για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εκπαιδευτών ή εκπαιδευομένων), στο εσωτερικό, εκτός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης.

γ) Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια: i) μονιμοποίησης ή μη και ένταξης, ii) κατάρτισης και κύρωσης πινάκων προακτέων ή μη προακτέων στους βαθμούς Ε΄ έως Α΄, μη εγγραφής σε αυτούς ή διαγραφής από αυτούς, iii) παράλειψης προαγωγής υπαλλήλων στους παραπάνω βαθμούς, iv) απόλυσης ή υποβιβασμού λόγω εγγραφής σε πίνακες μη προακτέων, για τους υπαλλήλους αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Διοικητικού και Προσωπικού Δ.Ο.Υ., καθώς και v) χορήγησης ή μη μισθολογικού κλιμακίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των αρθρ. 1 εδ. β και γ και 3 του ν. 3205/2003.

δ) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, καθώς και στο προσωπικό κλάδων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής υποστήριξης (ν. 3528/2007).

ε) Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων των κλάδων προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης σε εκπαιδευτικά προγράμματα που οργανώνονται από άλλους φορείς.

στ) Ερωτήματα προς τα Α΄,Β΄, ΣΤ΄ και Ζ΄ Υπηρεσιακά Συμβούλια για εξέταση ενστάσεων σχετικών με τις εκθέσεις αξιολόγησης, καθώς και ερωτήματα προς τις Α΄,Β΄, ΣΤ΄ και Ζ΄ Ειδικές Επιτροπές Αξιολόγησης για τις εκθέσεις αξιολόγησης.

ζ) Έγκριση κάθε φύσεως δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και ανάληψης δαπανών και υπογραφή συμβάσεων ποσού άνω των 44.021 ευρώ μέχρι και του ποσού των 88.041 ευρώ.

η) Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης αυτοκινήτων από τον Ο.Δ.Δ.Υ για τις Δ.Ο.Υ, τις Κτηματικές Υπηρεσίες, την Υ.Ε.Ε.Α.Δ, την Υ.Δ.Ε.Α.Δ και την Κ.Υ του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

θ) Αποφάσεις άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων.

ι) Ενέργειες διαδικαστικών πράξεων για τις συλλογικές διαπραγματεύσεις στο Δημόσιο.

ια) Προτάσεις στη Διεύθυνση Μισθολογίου για τον καθορισμό αμοιβής μελών συλλογικών οργάνων.

2. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας:

α) Υποβολή αίτησης κήρυξης σε πτώχευση οφειλέτη του Δημοσίου.

β) Επιστροφή ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών.

γ) Παροχή γενικών οδηγιών και έκδοση εγκυκλίων για την υποβολή δηλώσεων άμεσων και έμμεσων φόρων και τελών, τη βεβαίωση ή επιστροφή των φόρων και είσπραξη των εσόδων.

δ) Αποδοχή μετοχών Α.Ε. εκτός Τραπεζών, εισηγμένων ή μη στο Χρηματιστήριο, ως ασφάλεια για την καταβολή σε δόσεις του φόρου κληρονομίας.

3. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Ελέγχων:

α) Εγκύκλιες διαταγές και οδηγίες για την περαίωση των εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων.

β) Γενικές και ειδικές εντολές για τη διενέργεια προληπτικών και λοιπών φορολογικών ελέγχων.

γ) Αποφάσεις ανάθεσης διενέργειας φορολογικών ελέγχων σε Προϊστάμενο Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.), που δεν είναι καθ' ύλην και κατά τόπον αρμόδιος.

4. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων

Α. Θέματα Δημόσιας Περιουσίας

α. Παραπομπή υποθέσεων στο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Δημόσιων Κτημάτων και Ανταλλάξιμης Περιουσίας.

β. Αποφάσεις αποδοχής των απορριπτικών για τους τρίτους γνωμοδοτήσεων του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Δημόσιων Κτημάτων και Ανταλλάξιμης Περιουσίας.

Β. Θέματα Εθνικών Κληροδοτημάτων

α. Έγκριση ή μη εκποίησης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομιές, εφόσον το τίμημά τους είναι άνω των εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (600.000€).

β. Έγκριση (α) δαπανών διαχείρισης, εξόφλησης χρεών, λογοδοσιών εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών (β) αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, εμπειροτεχνών, εκτιμητών, φυλάκων μεταγραφών κ.λπ. και (γ) καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, Διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών άνω του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€).

γ. Έγκριση συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς που αφορά σε κοινωφελή περιουσία, εφόσον η αξία του αντικειμένου του συμβιβασμού είναι άνω του ποσού των εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000€).

δ. Έγκριση ή μη επένδυσης των περιουσιών που καταλείπονται υπέρ κοινωφελών σκοπών, καθώς και χορήγησης ή λήψης δανείου άνω του ποσού των διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000€), για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν. 2039/1939.

ε. Έγκριση απόδοσης ή μη σχολαζουσών κληρονομιών σε νομιμοποιούμενους κληρονόμους, γενικά, εφόσον η αξία αυτών που εκκαθαρίστηκε υπερβαίνει το ποσό των εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (600.000€).

στ. Έγκριση εκτέλεσης έργων χωρίς δημοπρασία, με δαπάνες των κοινωφελών περιουσιών, προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των εκατό πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000€).

ζ. Έγκριση ανάληψης από τις καταθέσεις σε τράπεζες των υπό εκκαθάριση κοινωφελών γενικά περιουσιών καθώς και των σχολαζουσών κληρονομιών άνω του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€).

Γ. Θέματα Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης

α. Έγκριση ανάθεσης μελετών έργων και συναφών υπηρεσιών με βάση τις κείμενες διατάξεις, προϋπολογισμού άνω των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000€) και μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€).

β. Έγκριση εκτέλεσης έργων με βάση τις κείμενες διατάξεις, προϋπολογισμού άνω των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000€) και μέχρι του ποσού των εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000€).

γ. Έγκριση αιτημάτων προμήθειας βιβλίων και εντύπων.

5. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης:

α) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εκπαιδευτές ή εκπαιδευόμενοι), στο εσωτερικό: i) σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων και σε υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας, ii) σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και σε Υποδιευθυντές των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και iii) σε τελωνειακούς υπαλλήλους που υπηρετούν στα Πολιτικά Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργών και στα Γραφεία των Γενικών Γραμματέων Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων και Πληροφοριακών Συστημάτων.

β) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο: i) μονιμοποίησης ή μη και ένταξης, ii) κατάρτισης και κύρωσης πινάκων προακτέων ή μη προακτέων στους βαθμούς Ε΄ έως Α΄ , μη εγγραφής σε αυτούς ή διαγραφής από αυτούς, iii) παράλειψης προαγωγής υπαλλήλων στους παραπάνω βαθμούς, iv) απόλυσης ή υποβιβασμού λόγω

εγγραφής σε πίνακες μη προακτέων, για τους υπαλλήλους αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Προσωπικού Τελωνείων, καθώς και v) χορήγησης ή μη μισθολογικού κλιμακίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των αρθ. 1 εδ. Β΄ και Γ΄ και 3 του ν. 3205/2003.

γ) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, καθώς και στο προσωπικό αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (ν. 3528/2007).

δ) Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων των τελωνειακών κλάδων σε εκπαιδευτικά προγράμματα που οργανώνονται από άλλους φορείς.

ε) Ερωτήματα προς το Γ΄ Υπηρεσιακό Συμβούλιο για εξέταση ενστάσεων σχετικών με τις εκθέσεις αξιολόγησης, καθώς και ερωτήματα προς τη Γ΄ Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης για τις εκθέσεις αξιολόγησης.

στ) Έγκριση κάθε φύσεως δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και ανάληψης δαπανών και υπογραφή συμβάσεων ποσού άνω των 44.021 ευρώ και μέχρι του ποσού των 88.041 ευρώ.

ζ) Μεταφορά πιστώσεων από το κεντρικό κατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδος στα Υποκαταστήματά της σε Νομαρχίες, που εκτελούνται τελωνειακά έργα μέσω του Προγράμματος Δημόσιων Επενδύσεων, ποσού άνω των 44.021 ευρώ και μέχρι του ποσού των 88.041 ευρώ.

η) Υποβολή προτάσεων προς την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών για την κατάρτιση ή τροποποίηση των οικείων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων (Σ.Α.Ε.) και Συλλογικών Αποφάσεων Μελετών (Σ.Α.Μ.) του Προγράμματος Δημόσιων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), μέσω του οποίου εκτελούνται, καθώς και εγγράφων τα οποία αφορούν στην κατάρτιση ή τροποποίηση του Προγράμματος Δημόσιων Επενδύσεων.

θ) Καθορισμός των διαδικασιών της επίσκεψης από την Τελωνειακή Αρχή των πλοίων του Πολεμικού Ναυτικού και κάθε άλλου πλοίου που ανήκει ή χρησιμοποιείται από κρατικές Υπηρεσίες (άρθρο 18 παρ. 8 του ν. 2960/2001).

ι) Διάθεση αζήτητων ειδών κυριότητας του δημοσίου σε Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. ή γεωργικούς Συνεταιρισμούς με τίμημα που δεν μπορεί να υπερβεί το 1/10 της τιμής κοστολόγησης (άρθρο 48 παρ. 5 του ν. 2960/2001, άρθρο 1 παρ. 13 στοιχείο β΄ του ν. 3583/2007 - Α΄ 142).

ια) Εγκρίσεις αποφάσεων καθορισμού ορίων τελωνειακού περιβόλου (άρθρο 6 του ν. 2960/2001).

ιβ) Αποφάσεις για τη λειτουργία και παρακολούθηση του καθεστώτος της τελωνειακής αποταμίευσης (άρθρο 33 παρ. 3α του ν. 2960/2001).

ιγ) Αποφάσεις για τη λειτουργία και παρακολούθηση του καθεστώτος της Ελεύθερης Ζώνης ή Ελεύθερης Αποθήκης (άρθρο 39 παρ. 2β του ν. 2960/2001, άρθρο 1 παρ. 10 του ν. 3583/2007).

ιδ) Αποφάσεις για την αυξομείωση του αριθμού των Τελωνειακών Περιφερειών, καθορισμού των ορίων αυτών, της επαγγελματικής δικαιοδοσίας των εκτελωνιστών και λοιπά θέματα (άρθρο 5 παρ. 1 του ν. 718/1977).

ιε) Αποφάσεις για την τήρηση βιβλίων καταχώρησης εκτελωνιστικών πράξεων (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 718/1977).

ιστ) Εγκρίσεις μετεγκατάστασης ή επέκτασης καταστημάτων αφορολόγητων ειδών, εντός του ίδιου τελωνειακά ελεγχόμενου χώρου, που έχουν ιδρυθεί με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

ιζ) Αποδοχή πράξης μεμονωμένης εγγύησης με τίτλους από τριτεγγυητή για την κάλυψη πράξεων κοινοτικής / κοινής διαμετακόμισης (άρθρα 345 έως 348 και Παράρτημα 50 καν. Ε.Ο.Κ. 2454/93 - L 253/1993).

ιη) Εξέταση αιτημάτων εκπρόθεσμων επανεξαγωγών (άρθρο 542 παρ. 1 Καν Ε.Κ αριθμ. 993/2001-E.E.L.141/28.5.2001).

ιθ) Παράταση της προθεσμίας για τελωνειακή τακτοποίηση ειδών που έχουν εισαχθεί ατελώς και παύουν να χρησιμοποιούνται για το σκοπό που έχουν εισαχθεί (άρθρο 6 του α.ν. 896/1937 - Α΄ 395).

κ) Παράταση, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, της διάρκειας παραμονής επιβατικών οχημάτων και άλλων ειδών στο καθεστώς προσωρινής εισαγωγής-χρησιμοποίησης, εφ' όσον συντρέχουν λόγοι αποδεδειγμένης ανάγκης (άρθρο 13 παρ. 3 ν. 2873/2000).

6. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ):

α) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εκπαιδευτές ή εκπαιδευόμενοι), στο εσωτερικό σε Προϊσταμένους και υπαλλήλους της Κ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης του Γ.Χ.Κ, καθώς και σε υπαλλήλους αυτής, που υπηρετούν στα Πολιτικά Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργών και στα Γραφεία των Γενικών Γραμματέων Φορολογίας και Τελωνειακών Θεμάτων και Πληροφοριακών Συστημάτων.

β) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο: i) μονιμοποίησης ή μη και ένταξης, ii) κατάρτισης και κύρωσης πινάκων προακτέων ή μη προακτέων στους βαθμούς Ε΄ έως Α΄ , μη εγγραφής σε αυτούς ή διαγραφής από αυτούς, iii) παράλειψης προαγωγής υπαλλήλων στους παραπάνω βαθμούς, iv) απόλυσης ή υποβιβασμού λόγω εγγραφής σε πίνακες μη προακτέων, για τους υπαλλήλους αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης, καθώς και v) χορήγησης ή μη μισθολογικού κλιμακίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρ. 1 εδ. β΄και Γ΄ και 3 του ν. 3205/2003.

γ) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, καθώς και στο προσωπικό αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης ΓΧΚ (ν. 3528/2007).

δ) Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων των κλάδων προσωπικού αρμοδιότητας της Γενικής Δ/νσης ΓΧΚ σε εκπαιδευτικά προγράμματα που οργανώνονται από άλλους φορείς.

ε) Ερωτήματα προς το Ε΄ Υπηρεσιακό Συμβούλιο για εξέταση ενστάσεων σχετικών με τις εκθέσεις αξιολόγησης, καθώς και ερωτήματα προς την Ε΄ Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης για τις εκθέσεις αξιολόγησης.

στ) Έγκριση δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και υπογραφή συμβάσεων, ποσού άνω των 58.694 ευρώ και μέχρι των 352.164 ευρώ.

ζ) Αποφάσεις έγκρισης δαπανών που αφορούν σε υπερωριακή αποζημίωση του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Γ.Χ.Κ. από τα δικαιώματα είσπραξης χημικών εργασιών (Δ.Ε.Χ.Ε).

7. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης της Οικονομικής Επιθεώρησης

α) Χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών, εκτός αναρρωτικών, στους Προϊσταμένους των Οικονομικών Επιθεωρήσεων.

β) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης και των Οικονομικών Επιθεωρήσεων, στους Οικονομικούς Επιθεωρητές και στους λοιπούς υπαλλήλους των Οικονομικών Επιθεωρήσεων (ν. 3528/2007).

γ) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο των Υπαλλήλων του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών για εξέταση ενστάσεων σχετικών με τις εκθέσεις αξιολόγησης, καθώς και ερωτήματα προς την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης των υπαλλήλων του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών για τις εκθέσεις αξιολόγησης.

δ) Έκδοση εντολών προς τους Οικονομικούς Επιθεωρητές για τη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων, καθώς και ελέγχων του προσωπικού και της διοικητικής λειτουργίας των Υπηρεσιών, στις περιπτώσεις που δεν υπάγονται στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Οικονομικών Επιθεωρήσεων, στις οποίες αυτοί υπηρετούν.

ε) Παροχή γενικών οδηγιών για τη λειτουργία των Οικονομικών Επιθεωρήσεων.

8. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης ΚΕ.Π.Υ.Ο.

α) Χορήγηση κάθε φύσεως αδειών στους υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης ΚΕ.Π.Υ.Ο., εκτός εκπαιδευτικών, αναρρωτικών και αδειών χωρίς αποδοχές.

β) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εκπαιδευτών ή εκπαιδευομένων), στο εσωτερικό, των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γ.Γ.Π.Σ.

γ) Κατάρτιση και υπογραφή των πινάκων κατάταξης υποψηφίων για πρόσληψη, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 21 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει).

Άρθρο 4
Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Αυτοτελών Γραφείων Κ.Υ.

Ι. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κ.Υ του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, (για τα κατωτέρω θέματα, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει με την παρούσα σε άλλα όργανα):

α) Ενέργειες με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία.

β) Ενέργειες πράξεων που απευθύνονται στις Αρχές που εξαρτώνται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, με τις οποίες περατούνται υποθέσεις, που έχει αποφασίσει προηγούμενα το κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

γ) Παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και υπουργικών αποφάσεων σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους, μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και διοικητικής νομολογίας.

δ) Αλληλογραφία με Διευθύνσεις και Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

ε) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

στ) Απαντήσεις (σε πρώτο βαθμό) σε αιτήσεις ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο πορισμάτων διοικητικών ανακρίσεων και ερευνών, εμπιστευτικών εγγράφων, καθώς και εγγράφων σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων, για τα οποία δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

η) Έκθεση απόψεων της Διεύθυνσης στο Σ.τ.Ε ή άλλο αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο για προσφυγές ή αιτήσεις ακύρωσης διοικητικών πράξεων, καθώς και παροχή σχετικών στοιχείων.

θ) Έκδοση απόφασης διατήρησης ή καταστροφής εγγράφων και λοιπών στοιχείων των αρχείων της Υπηρεσίας.

ι) Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων και βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

ια) Υπογραφή πρακτικών εμφάνισης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 21 ν. 2190/1994, όπως ισχύει).

ιβ) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων εντός των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης, πλην των Προϊσταμένων Τμημάτων.

ιγ) Αποφάσεις συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες και ορισμού των υπαλλήλων που μετέχουν σε αυτό.

2. Στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Γραφείων της Κ.Υ:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά, στα θέματα της αρμοδιότητάς τους.

δ) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις τους.

ε) Διαβιβαστικά έγγραφα, ανακοινώσεις και κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

στ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

ζ) Υπογραφή πρακτικών εμφάνισης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 21 ν. 2190/1994, όπως ισχύει).

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Διοικητικού, Προσωπικού Δ.Ο.Υ, Προσωπικού Τελωνείων, Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης (Γ.Χ.Κ) και Προσωπικού Επιθεώρησης.

Α. Γενικά, κατά λόγο αρμοδιότητας, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες το δικαίωμα υπογραφής ανατίθεται με την παρούσα απόφαση σε άλλα όργανα:

α) Χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών, εκτός αναρρωτικών, σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή ανήκει σε άλλα όργανα.

β) Αποφάσεις χορήγησης κανονικών και λοιπών αδειών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

γ) Χορήγηση κανονικής άδειας για λουτροθεραπεία-αεροθεραπεία (ν. 1487/1950).

δ) Ορισμός υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για την παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική

άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

ε) Διαδικαστικές ενέργειες για τη μετάβαση υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσία ή εκπαίδευση.

στ) Διαδικαστικές ενέργειες προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάζεται με την παρούσα απόφαση ή ανήκει σε άλλα όργανα.

ζ) Πράξεις υποβιβασμού υπαλλήλων που εκδίδονται κατ΄ εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα περί μη προαγωγής ή λόγω εκτέλεσης της σχετικής πειθαρχικής ποινής.

η) Πράξεις για τη θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα ή σε κατάσταση αργίας, καθώς και για την επαναφορά αυτών στην Υπηρεσία.

θ) Διαπιστωτικές πράξεις μονιμοποίησης, αποφάσεις ένταξης και απόλυσης λόγω μη μονιμοποίησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ι) Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 152 του ν. 3528/2007, εκτός της υπό στοιχείο δ΄ περίπτωσης του ως άνω άρθρου.

ια) Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω έκπτωσης από την Υπηρεσία και λόγω απώλειας ιθαγένειας (άρθρα 149 και 151 του ν. 3528/2007) και πράξεις επαναφοράς (άρθρο 150 του ίδιου νόμου).

ιβ) Πράξεις εκτέλεσης της πειθαρχικής ποινής της προσωρινής παύσης και πράξεις επαναφοράς στην υπηρεσία, μετά από προσωρινή παύση (άρθρο 144 του ν. 3528/2007).

ιγ) Αποφάσεις απόλυσης που εκδίδονται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα περί μη προαγωγής.

ιδ) Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης αυτής λόγω ορίου ηλικίας.

ιε) Υπογραφή και αποστολή στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής μηνιαίων καταστάσεων οικονομικών μεταβολών (μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων) των υπαλλήλων του Υπουργείου για την υλοποίηση των διατάξεων του ν. 3205/2003.

ιστ) Αποφάσεις κατατάξεων σε μισθολογικά κλιμάκια και επιδόματα χρόνου υπηρεσίας και μη χορήγησης μισθολογικού κλιμακίου, στους υπαλλήλους όλων των βαθμών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 4, 5 και 6 του ν. 3205/2003.

ιζ) Υπογραφή και αποστολή των μηνιαίων καταστάσεων στις αρμόδιες Υ.Δ.Ε με τον κατά κλάδο αριθμό των υπαλλήλων του Υπουργείου που εξελίσσονται σε ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο, μέσα στο ίδιο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2362/1995.

ιη) Προτάσεις και διαδικαστικές ενέργειες για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για την απασχόλησή του τις νυκτερινές ώρες, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

ιθ) Προτάσεις προς τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

κ) Ενέργειες για την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων.

κα) Διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης υπαλλήλων σε κλάδους και ειδικότητες κατά εφαρμογή διατάξεων νόμου.

κβ) Ερωτήματα και αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

κγ) Διαδικαστικές ενέργειες για την υποβολή προτάσεων καθορισμού αμοιβής-αποζημίωσης μελών Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

κδ) Διαδικαστικές ενέργειες για την παροχή ηθικών αμοιβών ή βραβείων σε υπαλλήλους.

κε) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.

κστ) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας, κατά λόγο αρμοδιότητας, για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εκπαιδευτών ή εκπαιδευομένων), στο εσωτερικό, των υπαλλήλων των ΔΟΥ, των Κτηματικών Υπηρεσιών, των ΔΕΚ και των ΠΕΚ, εκτός της κατά τόπον αρμοδιότητας κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης και όλων των υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ανήκει σε άλλα όργανα.

κζ) Παράσταση ενώπιον των αρμόδιων Επιτροπών, στις οποίες έχει ασκηθεί ειδική διοικητική ή ενδικοφανής προσφυγή (αρθ. 25 ν. 2690/1999-Α΄ 45).

Β. Ειδικά θέματα κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού:

α) Διαδικαστικές ενέργειες για τη μετακίνηση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων (και Υποδιευθυντών), Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων προς και από τις Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ και τις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, που στελεχώνονται από υπαλλήλους των οποίων τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης υπάγονται σε διαφορετικές Διευθύνσεις Προσωπικού.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων επιχορηγήσεων, όπου συντρέχει περίπτωση.

γ) Έγγραφα για θέματα που αφορούν, γενικά, στη χρήση και στην κίνηση αυτοκινήτων (ν.δ. 2396/1953).

δ) Κατάρτιση και υπογραφή των πινάκων κατάταξης υποψηφίων για πρόσληψη με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 21 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει).

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού Δ.Ο.Υ:

α) Έγκριση κάθε φύσεως δαπανών, παροχής πιστώσεων και ανάληψης δαπανών μέχρι του ποσού των 44.021 ευρώ.

β) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες.

3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού Τελωνείων:

α) Εκκαθάριση των Δ.Ε.Τ.Ε. των Τελωνειακών υπαλλήλων της Κ.Υ.

β) Ορισμός και αντικατάσταση των τελωνειακών ταμιών των Ειδικών Αποκεντρωμένων Τελωνειακών Υπηρεσιών.

γ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών των Τελωνειακών υπαλλήλων της Κ.Υ.

δ) Έγκριση κάθε φύσεως δαπανών, παροχής πιστώσεων και ανάληψης δαπανών και υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των 44.021 ευρώ.

ε) Έγγραφα για θέματα που αφορούν, γενικά, στη χρήση και στην κίνηση αυτοκινήτων των Τελωνειακών Υπηρεσιών (ν.δ. 2396/1953).

στ) Υπογραφή και αποστολή στις Υ.Δ.Ε των καταστάσεων και δικαιολογητικών δαπανών των Τελωνειακών Υπηρεσιών και βεβαίωση της πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

ζ) Μεταφορά πιστώσεων από το κεντρικό κατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδος στα υποκαταστήματά της σε Νομαρχίες, που εκτελούνται τελωνειακά έργα μέσω του προγράμματος Δημόσιων Επενδύσεων, μέχρι του ποσού των 44.021 ευρώ.

4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης (Γ.Χ.Κ.):

α) Έγκριση κάθε φύσεως δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών, εκτέλεσης έργων, ανάληψης δαπανών, καθώς και υπογραφή συμβάσεων μέχρι του ποσού των 58.694 ευρώ.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για την ανάληψη υποχρεώσεων και την έγκριση έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού των εξόδων του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α, καθώς και για την έκδοση αποφάσεων έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμού και λοιπών εγγράφων ή αποφάσεων, γενικά, του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α, εφόσον έχει προκληθεί η κατά τις κείμενες διατάξεις έγκριση των δαπανών αυτών από μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.

γ) Εκκαθαρίσεις δαπανών του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου Παραγωγής και Ποιότητας Αλκοόλης-Αλκοολούχων (Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α).

δ) Θεώρηση καταστάσεων πληρωμής των κάθε φύσεως δαπανών που έχουν εγκριθεί.

ε) Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και επιταγών.

στ) Αποφάσεις ορισμού υπολόγων Χ.Ε.Π.

ζ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών του προσωπικού που υπηρετεί στην Κ.Υ, οι οποίες καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών, καθώς και εκκαθάριση των Δ.Ε.Χ.Ε.

η) Υπογραφή και αποστολή στις Υ.Δ.Ε. των καταστάσεων και δικαιολογητικών δαπανών των Χημικών Υπηρεσιών και βεβαίωση της πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

θ) Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά στη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων της Γενικής Διεύθυνσης Γ.Χ.Κ. (ν.δ. 2396/1953).

ι) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του αυτού Ειδικού Φορέα και υποκατηγορίας, άνω του ποσού των 14.674 ευρώ και μέχρι του ποσού των 58.694 ευρώ.

ια) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων περιφερειακού προϋπολογισμού στους φορείς αρμοδιότητάς τους με ισόποση μείωση των πιστώσεων των αντίστοιχων Υπηρεσιών-φορέων και υποκατηγοριών του προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, άνω του ποσού των 14.674 ευρώ και μέχρι του ποσού των 58.694 ευρώ.

ιβ) Εντολές μεταβίβασης πιστώσεων, με επιτροπικά εντάλματα, στους Προϊσταμένους των Χημικών Υπηρεσιών, ως δευτερευόντων διατακτών.

5. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού Επιθεώρησης (Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης):

α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή ανατίθεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

β) Χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές (ν. 3528/2007) σε όλους τους υπαλλήλους της Κ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

γ) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς, στο εσωτερικό, των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, των Προϊσταμένων των Οικονομικών Επιθεωρήσεων, καθώς και των Οικονομικών Επιθεωρητών και του λοιπού προσωπικού που υπηρετεί στην Κεντρική Υπηρεσία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης.

δ) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς, στο εσωτερικό, των Οικονομικών Επιθεωρητών που υπηρετούν στις Οικονομικές Επιθεωρήσεις, εφόσον πρόκειται για μετακίνησή τους, εκτός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας της Οικονομικής Επιθεώρησης που υπηρετούν.

ε) Υπογραφή και αποστολή μηνιαίων καταστάσεων οικονομικών μεταβολών (μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων) των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής για την υλοποίηση των διατάξεων του ν. 2303/1995.

6. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού:

α) Έγκριση κάθε φύσεως δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και ανάληψης δαπανών και υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των 44.021 ευρώ.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα προμηθειών (παραλαβής υλικών, ανάθεσης εργασιών).

γ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών του προσωπικού που υπηρετεί στην Κ.Υ. και στις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, οι οποίες καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών, εκτός του προσωπικού των Τελωνειακών Διευθύνσεων, των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής και των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης του Γ.Χ.Κ.

δ) Υπογραφή και αποστολή στις Υ.Δ.Ε. των καταστάσεων και δικαιολογητικών δαπανών και βεβαίωση της πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

ε) Αποφάσεις ορισμού υπολόγων Χ.Ε.Π. ανεξαρτήτως ποσού.

στ) Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό σε άλλο κωδικό αριθμό ανεξαρτήτως ποσού.

ζ) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του αυτού Ειδικού Φορέα και υποκατηγορίας, άνω του ποσού των 29.347 ευρώ και μέχρι του ποσού των 73.368 ευρώ.

η) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων περιφερειακού προϋπολογισμού στους φορείς αρμοδιότητάς τους με ισόποση μείωση των πιστώσεων των αντίστοιχων Υπηρεσιών-φορέων και υποκατηγοριών του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομίας και

Οικονομικών, άνω του ποσού των 29.347 ευρώ και μέχρι του ποσού των 73.368 ευρώ.

7. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου:

Ενέργειες προς την ΥΠ.Ε.Ε., τις Δ.Ο.Υ. και τα Ελεγκτικά Κέντρα για την πραγματοποίηση ελέγχων, ύστερα από καταγγελίες ή πληροφορίες που περιέρχονται στη Διεύθυνση.

8. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μητρώου:

Ενέργειες προς τις Δ.Ο.Υ. ή άλλες Αρχές για τη διενέργεια ερευνών και διασταυρώσεων προς επαλήθευση καταγγελιών ιδιωτών ή οποιωνδήποτε άλλων στοιχείων που περιέρχονται στη Διεύθυνση.

9. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φορολογίας Κεφαλαίου:

Ορισμός ως αντιπροσώπου του δημοσίου για την υπογραφή των συμβολαίων μεταβίβασης κληρονομιαίων ακινήτων στο Δημόσιο, Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ., μη αρμόδιου από το νόμο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 2961/2001 και της παρ. 4 (περίπτωση 1) του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. Κ. 13061/390/1975 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

10. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών:

Διαδικαστικές ενέργειες για την εκτύπωση κινητών επισημάτων, προξενικών ενσήμων, εντύπων συναλλαγματικών και γραμματίων, υπεύθυνων δηλώσεων ν. 1599/1986, καθώς και κάθε άλλου κινητού επισήματος.

11. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Βιβλίων και Στοιχείων:

Ερωτήματα προς την Επιτροπή Λογιστικών Βιβλίων (Ε.Λ.Β).

12. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων:

α) Εντολές για εφοδιασμό των Δ.Ο.Υ. με χρήματα, καθώς και για τη μεταφορά χρημάτων από Δ.Ο.Υ. σε Δ.Ο.Υ., ποσού άνω των 29.347 ευρώ, εκτός των περιπτώσεων έκτακτων γεγονότων (απεργίες Τραπεζών), όποτε διενεργείται χωρίς εντολή.

β) Εγκρίσεις χορήγησης προκαταβολών ενσήμων.

γ) Εγκρίσεις που αφορούν στη λογιστική τακτοποίηση των Δ.Ο.Υ.

δ) Εισήγηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για τα αιτήματα συμβιβασμού και διακανονισμού χρεών πτωχών οφειλετών του Δημοσίου.

13. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας:

α. Αποφάσεις που αφορούν σε ανάθεση της προεκτίμησης απαλλοτριωθέντων κτημάτων για δημόσια ωφέλεια στην επιτροπή του άρθρου 11 του α.ν. 1731/1939.

β. Αναπροσαρμογή αποζημίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 2α, παράγραφοι 5 και 6, του α.ν. 1731/1939 και το άρθρο 12 του ν. 2882/2001.

γ. Διατύπωση απόψεων στο ΝΣΚ σχετικά με την αποδοχή ή μη από το Δημόσιο δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικής ρύθμισης υποθέσεων από αναγκαστικές απαλλοτριώσεις.

δ. Γνωστοποίηση στους ιδιοκτήτες ακινήτων για τη γενόμενη παρακατάθεση των αποζημιώσεων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, των αναγκαστικώς απαλλοτριωθέντων ακινήτων τους, με την εντολή δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της γνωστοποίησης αυτής, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 24 του α.ν. 1731/1939 ή τα άρθρα 7 και 8 του ν. 2882/2001.

ε. Εντολή προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την πληρωμή σε αναγνωρισθέντες ιδιοκτήτες των αποζημιώσεων από αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων, που έχουν παρακατατεθεί στο όνομά τους.

στ. Έκδοση βεβαίωσης κάλυψης δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 2882/2001, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 2985/2002, για τις απαλλοτριώσεις που αφορούν σε συγκεκριμένα έργα, με τη δαπάνη των οποίων βαρύνονται οι πιστώσεις που χειρίζεται το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

14. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων:

α. Αποφάσεις, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, χορήγησης, παράτασης ή διακοπής υποτροφιών, αλλαγής κλάδου σπουδών, αύξησης ποσού και αριθμού υποτρόφων, όπου εκ των κειμένων διατάξεων αρμόδιος είναι ο Υπουργός Οικονομίας και Οικονομικών.

β. Έγκριση ή μη (κατ' αρχήν) εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς, γενικά, περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομιές, όταν η εποπτεία τους δεν έχει μεταβιβασθεί στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας (άρθρο 74 του α.ν. 2039/1939).

γ. Εντολές προς τις ΔΟΥ και τους μηχανικούς του δημοσίου για τον προσδιορισμό της μισθωτικής αξίας ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομιές, όταν η εποπτεία τους δεν έχει μεταβιβασθεί στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

δ. Έγκριση ή μη εκποίησης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομιές, εφόσον το τίμημά τους είναι μέχρι του ποσού των εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (600.000€).

ε. Έγκριση διανομής κληρονομιάς μεταξύ συγκληρονόμων ή απόδοσης σε αυτούς του όλου ή μέρους της μερίδας του, που εκκαθαρίστηκε ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

στ. Έγκριση: (α) δαπανών διαχείρισης, εξόφλησης χρεών, λογοδοσιών εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, (β) αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, εμπειροτεχνών, εκτιμητών, φυλάκων μεταγραφών κ.λπ. και (γ) καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, Διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, άνω του ποσού των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500€) και μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€).

ζ. Έγκριση συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς που αφορά σε κοινωφελή περιουσία, εφόσον η αξία του αντικειμένου του συμβιβασμού είναι άνω του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€) και μέχρι του ποσού των εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000€).

η. Έγκριση ή μη επένδυσης των περιουσιών που καταλείπονται υπέρ κοινωφελών σκοπών καθώς και χορήγησης ή λήψης δανείου άνω του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€) και μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000€), για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν. 2039/1939.

θ. Έγκριση απόδοσης ή μη σχολαζουσών κληρονομιών σε νομιμοποιούμενους κληρονόμους, γενικά, εφόσον η αξία αυτών που εκκαθαρίστηκαν δεν υπερβαίνει το ποσό των εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (600.000€).

ι. Έγκριση ή τροποποίηση προϋπολογισμού και έγκριση απολογισμού κοινωφελών περιουσιών.

ια. Έγκριση αμοιβής αποζημίωσης και οδοιπορικών εξόδων σε υπαλλήλους, που συνέπραξαν σε δημοπρασίες και σε μέλη εξεταστικών επιτροπών υποψήφιων υποτρόφων, κοινωφελών, γενικά, περιουσιών καθώς και σχολαζουσών κληρονομιών.

ιβ. Έγκριση ανάληψης από τις καταθέσεις σε τράπεζες, των υπό εκκαθάριση κοινωφελών, γενικά, περιουσιών καθώς και των σχολαζουσών κληρονομιών μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€).

ιγ. Εντολές υποβολής μερικής λογοδοσίας από τους εκτελεστές διαθηκών ή κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών, όσο διαρκεί η εκκαθάριση της κληρονομιάς.

ιδ. Έγκριση έγερσης ή απόκρουσης αγωγής και γενικά άσκησης ή παραίτησης από κάθε ένδικο μέσο, των εκτελετών διαθηκών ή εκκαθαριστών ή διοικητών κοινωφελών περιουσιών ή κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, καθώς και έγκριση παρέμβασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, σύμφωνα με το άρθρο 126 του α.ν. 2039/1939.

ιε. Ανάληψη δαπάνης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από την αναγραμμένη στον προϋπολογισμό πίστωση, για την εξόφληση αντιμισθίας κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών και των δαπανών αυτών, για εκκαθάριση της κληρονομιάς, σε περίπτωση κατά την οποία η κληρονομιά στερείται ρευστού ενεργητικού ή το ρευστό ενεργητικό που πραγματοποιήθηκε, δεν επαρκεί για την πληρωμή της αντιμισθίας και των δαπανών του κηδεμόνα (άρθρο 8 α.ν. 462/1943).

ιστ. Υπογραφή ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης, ανεξάρτητα από το ποσό.

ιζ. Χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων σε βάρος των εσόδων των κληροδοτημάτων της Άμεσης Διαχείρισης, καθώς και αποδοχή ή μη ενστάσεων σχετικά με τη χορήγηση εκείνων που χορηγούνται, γενικά, από κοινωφελείς περιουσίες (ιδρύματα και κληροδοτήματα).

15. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης:

α. Έγκριση μελετών έργων που εκπονούνται από το αρμόδιο τμήμα.

β. Έγκριση ανάθεσης μελετών έργων και συναφών υπηρεσιών, με βάση τις κείμενες διατάξεις, προϋπολογισμού μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000€).

γ. Έγκριση εκτέλεσης έργων με βάση τις κείμενες διατάξεις, προϋπολογισμού μέχρι πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000€).

δ. Έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση εκπόνησης μελετών έργων και συναφών υπηρεσιών, με βάση τις κείμενες διατάξεις.

ε. Έγκριση της διακήρυξης δημοπρασίας και των συμβατικών τευχών για την εκτέλεση έργων με βάση τις κείμενες διατάξεις.

στ. Έκδοση απόφασης επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησης σύμβασης ανάθεσης μελετών και συναφών υπηρεσιών, με βάση τις κείμενες διατάξεις.

ζ. Έκδοση απόφασης τροποποίησης μελέτης μετά την υπογραφή της σύμβασης ύστερα από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου.

η. Έκδοση απόφασης παράτασης προθεσμίας παράδοσης μελετών έργων και συναφών υπηρεσιών, που ανατίθενται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

θ. Έγκριση παράτασης συνολικών και τμηματικών προθεσμιών περάτωσης έργων.

ι. Έκδοση απόφασης επί ενστάσεων κατά οποιασδήποτε πράξης κατά τη διαδικασία ανάθεσης μελετών έργων και συναφών υπηρεσιών με βάση τις κείμενες διατάξεις.

ια. Έκδοση απόφασης επί ενστάσεων κατά πράξεων ή παραλείψεων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας κατά την εκτέλεση έργων με βάση τις κείμενες διατάξεις.

ιβ. Έκδοση απόφασης επί αντιρρήσεων κατά του κύρους των δημοπρασιών ανάθεσης της εκτέλεσης έργων.

ιγ. Έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας εκτέλεσης έργων.

ιδ. Έγκριση ανακεφαλαιωτικών πινάκων εργασιών και πρωτοκόλλων καθορισμού τιμών μονάδων νέων εργασιών για την εκτέλεση έργων.

ιε. Έγκριση του πρωτοκόλλου προσωρινής και οριστικής παραλαβής.

ιστ. Λοιπές πράξεις ή ενέργειες, για τις οποίες η σχετική περί Δημόσιων Έργων νομοθεσία αναφέρει ως αρμόδια, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών έργων και συναφών υπηρεσιών, καθώς και την κατασκευή δημόσιων έργων, «Προϊστάμενη Αρχή».

16. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης:

α) Έγκριση εισαγωγής καπνομαχαιριών και καπνοδειγμάτων από ιδιώτες, που αφορούν στην πώληση ή στη διάθεσή τους για δοκιμές στις καπνοβιομηχανίες.

β) Έγκριση εξαγωγής στην αλλοδαπή από τις καπνοβιομηχανίες σιγαρέττων και κομμένου καπνού χωρίς σήματα, για δοκιμή αγοραζόμενων μηχανημάτων.

γ) Έγκριση αποστολής και εξαγωγής καπνού, καπνοκοτσανίων, καπνοσκόνης και υπολειμμάτων για ειδική επεξεργασία και τυχόν επιστροφή.

δ) Έγκριση εισαγωγής, παραγωγής και κυκλοφορίας καπνοβιομηχανικών προϊόντων χωρίς ενδείξεις για δειγματοληπτική έρευνα και διαφημιστικούς σκοπούς.

ε) Έγκριση νέας εκτίμησης ή επανεκτίμησης οικοπέδων και μηχανημάτων καπνοβιομηχανιών.

στ) Έγκριση παράτασης της προθεσμίας επιστροφής ή συμψηφισμού δασμών για εμπορεύματα που επανεξάγονται ως ακατάλληλα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 327/1976.

17. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων:

α) Παροχή έγκρισης εισαγωγής εμπορευμάτων, προέλευσης τρίτων προς την Ε.Ε χωρών, με το καθεστώς της τελειοποίησης, για επανεξαγωγή κατόπιν ελέγχου των οικονομικών όρων.

β) Έγκριση εξαγωγής εμπορευμάτων προς τελειοποίηση και επανεισαγωγή.

18. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών:

α) Καθορισμός των βιβλίων και εντύπων που τηρούνται από τα Τελωνεία, καθώς και κατάργηση αυτών (άρθρο 1 παρ. 2 του ν. 3583/2007).

β) Γενικές ή ειδικές διαταγές για τη ρύθμιση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εισαγωγή, εξαγωγή κ.λπ. των εμπορευμάτων, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 2096/1952.

γ) Απαλλαγή εμπορευμάτων από την πληρωμή δικαιωμάτων υπερημερίας (άρθρο 1 παρ. 11 του ν. 3583/2007).

δ) Εγκρίσεις τακτικών γραμμών πλοίων μεταξύ δύο ή περισσότερων λιμένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ε) Χορήγηση αδειών απλουστευμένων διαδικασιών για την απόδειξη του κοινοτικού χαρακτήρα εμπορευμάτων, που μεταφέρονται με πλοία (άρθρο 324 του καν. Ε.Ο.Κ. 2454/1993 - L 253/1993).

στ) Χορήγηση αδειών απλουστευμένων διαδικασιών καθεστώτος κοινοτικής /κοινής διαμετακόμισης σε αεροσκάφη και πλοία (άρθρα 444, 445, 447 και 448 καν. Ε.Ο.Κ. 2454/1993 - L 253/1993).

19. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων:

α) Ενέργειες προς τις Τελωνειακές Αρχές για την πραγματοποίηση ερευνών και ελέγχων προς διαπίστωση τελωνειακών παραβάσεων.

β) Ενέργειες που σχετίζονται με την παρακολούθηση και το συντονισμό του έργου και την αποδοτικότητα των Τελωνειακών Αρχών στα θέματα δίωξης λαθρεμπορίου και ναρκωτικών.

γ) Ενέργειες για διάθεση στις Τελωνειακές Αρχές όλων των αναγκαίων μέσων δίωξης λαθρεμπορίου.

δ) Ενέργειες προς περιφερειακούς και διεθνείς Οργανισμούς και την Ευρωπαϊκή Ένωση με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με την πρόληψη και καταστολή του εμπορικού λαθρεμπορίου, τη διακίνηση ναρκωτικών, προδρόμων ουσιών και λοιπών μορφών οργανωμένου εγκλήματος, αρμοδιότητας τελωνειακής Υπηρεσίας.

ε) Ενέργειες και αλληλογραφία με άλλους φορείς και Υπουργεία σε θέματα συναρμοδιότητας.

20. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τροφίμων, Πετροχημικών, Περιβάλλοντος και Πρώτων Υλών και Βιομ. Προϊόντων (Γ.Χ.Κ):

Ερωτήματα και Εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.)

21. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλκοόλης, Αλκοολούχων Ποτών, Οίνου, Ζύθου (Γ.Χ.Κ.):

α) Ερωτήματα και εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.)

β) Αλληλογραφία σχετικά με τον έλεγχο των μηνιαίων ή ετήσιων δηλώσεων οινοπνευματοποιών Β΄ κατηγορίας, αποσταγματοποιών, ποτοποιών, ετήσιων οινοπνευματοποιών Α΄ κατηγορίας, των εκκαθαρίσεων των πρώτων υλών, στις οποίες έγινε κατεργασία απ' αυτούς και των έκτακτων ελέγχων που γίνονται στα εργοστάσια των ανωτέρω.

γ) Κάθε αλληλογραφία που αφορά στην εποπτεία και στον έλεγχο των εργοστασίων και γενικά επιχειρήσεων επιτηδευματιών, οι οποίες περιλαμβάνονται στις διατάξεις του Κ.Ν.Φ.Ο.

δ) Επιβολή στους οινοπνευματοποιούς, γενικά, ποτοποιούς και λοιπούς εργοστασιάρχες, υποχρεώσεων και κανονισμών, σχετικά με τη λειτουργία των επιχειρήσεών τους.

ε) Καθορισμός λεπτομερειών έκδοσης πιστοποιητικών γνησιότητας και ηλικίας του εξαγόμενου οινοπνεύματος, αποστάγματος και οινοπνευματωδών, γενικά, ποτών.

στ) Έγκριση και καθορισμός όρων μετουσίωσης μεθυλικής αλκοόλης.

ζ) Καθορισμός τρόπου μετουσίωσης κάθε είδους αλκοόλης (εκτός αιθανόλης) εγχώριας ή εισαγόμενης από το εξωτερικό.

η) Χορήγηση αδειών κατεργασίας πρώτων υλών για παραγωγή οινοπνεύματος από αυτές, που δεν χρησιμοποιούνται συνήθως.

θ) Κάθε αλληλογραφία που αφορά στους ποτοποιούς, που παράγουν απόσταγμα οίνου, καθώς και αποστάγματα από τις πρώτες ύλες που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και σύμφωνα με αυτές.

ι) Αποφάσεις για διαγραφή ελλειμμάτων βύνης στα ζυθοποιεία (άρθρο 14 π.δ. 965/1980).

ια) Εγκρίσεις κυκλοφορίας και επισήμανσης (ετικετών) ζύθου.

ιβ) Αλληλογραφία σχετικά με τον έλεγχο των μηνιαίων δηλώσεων των βυνοποιείων - ζυθοποιείων, οινοποιείων, εργοστασίων παραγωγής ζυμών αρτοποιίας, σταφιδίνης, αμυλοσιροπίου.

ιγ) Κάθε αλληλογραφία που αφορά στην εποπτεία και στον έλεγχο των εργοστασίων και, γενικά, επιχειρήσεων και επιτηδευματιών που περιλαμβάνονται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.

22. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Χημικοτεχνικής Δασμολογίου (Γ.Χ.Κ.):

α) Ερωτήματα και Εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ).

β) Ερωτήματα και Εισηγήσεις στην Ανώτατη Επιτροπή Τελωνειακών Αμφισβητήσεων (Α.Ε.Τ.Α).

23. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Υπηρεσιών:

α) Ενέργειες που σχετίζονται με την κατεύθυνση και παρακολούθηση του έργου των Οικονομικών Επιθεωρητών, καθώς και την παρακολούθηση του έργου των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

β) Έκδοση εντολών για διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων, διοικητικών ερευνών, ανακρίσεων και ελέγχου δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου.

24. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Δημοσίων Διαχειρίσεων, ΝΠ και ΔΕΚΟ:

α) Ενέργειες που σχετίζονται με την κατεύθυνση και παρακολούθηση του έργου των Οικονομικών Επιθεωρητών, ως προς τον έλεγχο και την επιθεώρηση των κληροδοτημάτων, καθώς και των Νομικών Προσώπων και των Δ.Ε.Κ.Ο.

β) Υποβολή εισηγητικών σημειωμάτων σχετικών με τις εκθέσεις που υποβάλλονται από ορκωτούς λογιστές για ελέγχους στα κληροδοτήματα, καθώς και στα Νομικά Πρόσωπα και στις Δ.Ε.Κ.Ο.

γ) Έκδοση εντολών για διενέργεια επιθεωρήσεων, διαχειριστικών ελέγχων κι ερευνών στα κληροδοτήματα, στις Δημόσιες Διαχειρίσεις, νομικά πρόσωπα και Δ.Ε.Κ.Ο, καθώς και σε επιχειρήσεις που συνδέονται με συμβάσεις με το Δημόσιο ή λαμβάνουν επιχορηγήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

δ) Ενέργειες που σχετίζονται με την κατεύθυνση και παρακολούθηση του έργου των Οικονομικών Επιθεωρητών, ως προς τον έλεγχο και την επιθεώρηση των Νομικών Προσώπων και των ΔΕΚΟ.

ε) Υποβολή εισηγητικών σημειωμάτων σχετικών με τις εκθέσεις που υποβάλλονται από Ορκωτούς Λογιστές για ελέγχους στα Νομικά Πρόσωπα και στις ΔΕΚΟ.

Οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων δ και ε ισχύουν με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 3492/2006.

25. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων:

α) Ενέργειες για το συντονισμό των επί μέρους συναρμόδιων Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, σε φορολογικά και τελωνειακά θέματα διεθνών οικονομικών σχέσεων.

β) Αλληλογραφία σε τεχνικά θέματα και ανταλλαγή πληροφοριών με εθνικούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς, καθώς και με τις, κατά περίπτωση, αρμόδιες διοικήσεις άλλων κρατών.

γ) Ενέργειες σε θέματα υποδοχής εκπροσώπων διοικήσεων άλλων κρατών και διεθνών φορέων και οργανισμών, στα πλαίσια συνεργασίας τους σε αντικείμενα κοινού ενδιαφέροντος.

δ) Εισηγήσεις για τη συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε διεθνείς ημερίδες, σεμινάρια, αποστολές, ομάδες εργασίας, επιτροπές και άλλα διεθνή όργανα.

26. Στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Γραφείων της Α.Ε.Τ.Α και του Α.Χ.Σ.

α) Επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων ή αποσπασμάτων από τα πρακτικά των συνεδριάσεων των οικείων, κατά περίπτωση, συλλογικών οργάνων.

β) Ανακοινώσεις επί των αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων των Α.Ε.Τ.Α και Α.Χ.Σ προς στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

27. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Τύπου και Δημόσιων Σχέσεων

Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες και ορισμός των υπαλλήλων που μετέχουν σε αυτό.

Άρθρο 5
Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και μη Αυτοτελών Γραφείων της Κ.Υ.

Ι. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Κ.Υ.

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά, καθώς και βεβαιώσεων για θέματα, που προκύπτουν από στοιχεία, που τηρούνται στην Υπηρεσία.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις τους, αν η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλα Όργανα.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

θ) Υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της Διεύθυνσης.

ι) Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών και έγγραφα Υπηρεσιών και νομικών προσώπων σε θέματα, για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, εκτός αναφορών παραπόνων.

ια) Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

ιβ) Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

ιγ) Εξουσιοδοτήσεις προς τις αρμόδιες κατά τόπον Δ.Ο.Υ. για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

ιδ) Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων και βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του αρμοδίου υπαλλήλου.

ιε) Αποστολή αιτημάτων για αυτεπάγγελτη αναζήτηση (υποχρεωτική ή μη) δικαιολογητικών.

2. Στους Προϊσταμένους μη Αυτοτελών Γραφείων της Κ.Υ.:

Διαβιβαστικά έγγραφα.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικού, Προσωπικού Δ.Ο.Υ., Προσωπικού Τελωνείων, Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης (Γ.Χ.Κ.) και Προσωπικού Επιθεώρησης, εκτός των Τμημάτων Γραμματείας:

Α. Γενικά, κατά λόγο αρμοδιότητας:

α) Κοινοποίηση υπηρεσιακών μεταβολών σε υπαλλήλους όλων των βαθμών και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 88 του ν. 3528/2007.

β) Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

γ) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και κάθε σχετικό μ' αυτά έγγραφο.

δ) Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων (και Υποδιευθυντές) των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών.

ε) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών σε υπαλλήλους της Κ.Υ., εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

στ) Παραπομπή στις Υγειονομικές Επιτροπές των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων (και Υποδιευθυντών) των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, καθώς και άσκηση ένδικων μέσων για θέματα σχετικά με τις γνωματεύσεις των παραπάνω Επιτροπών. Αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας, με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές, των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ζ) Πράξεις αλλαγής επωνύμου των υπαλλήλων.

η) Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

θ) Αποφάσεις προαγωγής των υπαλλήλων.

ι) Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας όλων των μόνιμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ια) Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

ιβ) Κατάρτιση ατομικών δελτίων μισθολογικής κατάταξης νεοδιόριστων και μετατασσόμενων υπαλλήλων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3205/2003.

Β. Ειδικά Θέματα

1. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Γραμματείας:

α) Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την Κ.Υ.

β) Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων.

γ) Διαδικαστικές ενέργειες σε θέματα προγραμματισμού κίνησης οχημάτων, καθώς και φύλαξης και καθαριότητας των καταστημάτων του Υπουργείου.

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσλήψεων-Αποχωρήσεων Προσωπικού της Διεύθυνσης Προσωπικού ΔΟΥ:

α) Διαβιβαστικά έγγραφα, έγγραφα για υποβολή δικαιολογητικών διορισμού, ανακοινώσεις και κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων διορισμού και μετατάξεων.

β) Έγγραφα παραπομπής σε υγειονομική επιτροπή υποψηφίων για διορισμό.

γ) Παροχή στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης της Διεύθυνσης Οικονομικού:

α) Εκκαθάριση των σταθερών και διαρκούς χαρακτήρα αποδοχών των υπαλλήλων της Κ.Υ. και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, που ορίζονται με ειδικότερη σχετική απόφαση ορισμού εκκαθαριστών αποδοχών, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται με την παρούσα απόφαση σε άλλα όργανα.

β) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του αυτού ειδικού φορέα και υποκατηγορίας, μέχρι του ποσού των 29.347 ευρώ.

γ) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων περιφερειακού προϋπολογισμού στους φορείς αρμοδιότητάς τους με ισόποση μείωση των πιστώσεων των αντίστοιχων Υπηρεσιών - φορέων και υποκατηγοριών του προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, μέχρι του ποσού των 29.347 ευρώ.

3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τελών Χαρτοσήμου, Συναφών Φόρων και Φόρων υπέρ Τρίτων της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών:

α) Έγκριση χορήγησης τεχνικών γλυκαντικών ουσιών, εφόσον υφίσταται αντικείμενο μετά από την κατάργηση των Κρατικών Μονοπωλίων.

β) Καταλογισμός ή απαλλαγή από την ευθύνη που αφορά σε ζημία, φθορά ή απώλεια διαχειριζόμενων μονοπωλιακών ειδών, συνολικής αξίας ποσού μέχρι των 587 ευρώ, εφόσον εξακολουθούν να υπάρχουν εκκρεμότητες μετά από την κατάργηση των Κρατικών Μονοπωλίων.

4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φορολογίας Καπνού της Διεύθυνσης Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης:

α) Εντολές εκτύπωσης ταινιών Φορολογίας Καπνού.

β) Έγκριση παράτασης προθεσμίας εξόφλησης αίτησης κοπής καπνού.

5. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων, κατά λόγο αρμοδιότητας:

α) Γνωστοποίηση στις Δ.Ο.Υ. στοιχείων των πτωχεύσεων και των πλειστηριασμών μεταξύ του Δημοσίου και των οφειλετών του, καθώς και σχετικές εντολές στις Δ.Ο.Υ. για τις απαραίτητες ενέργειες.

β) Εντολές για τον εφοδιασμό με χρήματα των Δ.Ο.Υ. και τη μεταφορά χρημάτων από Δ.Ο.Υ. σε Δ.Ο.Υ., μέχρι του ποσού των 29.347 ευρώ.

6. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Δασμολογικής, κατά λόγο αρμοδιότητας:

Απαντήσεις εγγράφων πληροφοριακού περιεχομένου σε ενδιαφερόμενους συνδέσμους επαγγελματικών Ενώσεων.

7. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών, κατά λόγο αρμοδιότητας:

α) Απαντήσεις εγγράφων πληροφοριακού περιεχομένου σε ενδιαφερόμενους Συνδέσμους Επαγγελματικών Ενώσεων.

β) Έγκριση μεταφοράς αζήτητων εμπορευμάτων ή ομοίων, της κυριότητας του Δημοσίου, από Τελωνείο σε Τελωνείο για εκποίηση, καθώς και έγκριση της σχετικής δαπάνης μεταφοράς.

8. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων, κατά λόγο αρμοδιότητας:

Διαβίβαση καταγγελιών από Δημόσιες και Διακρατικές Υπηρεσίες (INTERPOL), καθώς και από ιδιώτες προς τις Τελωνειακές Αρχές για έρευνα.

9. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οινοπνευματωδών Ποτών της Διεύθυνσης Αλκοόλης, Αλκοολούχων Ποτών, Οίνου, Ζύθου:

α) Αλληλογραφία που αφορά στις ταινίες ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών.

β) Αλληλογραφία που αφορά στη χρεοπίστωση και κίνηση σφραγίδων, σφραγιδοσυρμάτων, σφραγιδοκαλύκων και ταινιών ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών (ν.δ. 13/1968).

10. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Γραμματείας (ΚΕ.Π.Υ.Ο.) του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού:

α) Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και διεκπεραιώνονται από το Γραφείο αυτό.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για τη χορήγηση από το αρμόδιο όργανο κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών απουσίας, καθώς και συγκέντρωση στοιχείων τυχόν απεργίας των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και αποστολή αυτών στη Διεύθυνση Εκκαθάρισης, Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Αποδοχών.

γ) Έλεγχος προσέλευσης και αποχώρησης και αναφορές άφιξης και αναχώρησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

δ) Φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

ε) Τήρηση και παρακολούθηση του δυναμολογίου του ανωτέρω προσωπικού.

11. Στον Προϊστάμενο του Μεταφραστικού Γραφείου του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού:

Θεώρηση της μετάφρασης ξενόγλωσσων κειμένων στην Ελληνική γλώσσα και αντίστροφα.

12. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων Οικονομικού και Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης:

α) Αποφάσεις εγγραφής, αύξησης, μείωσης ή μεταφοράς πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του αυτού ειδικού φορέα και υποκατηγορίας, μέχρι του ποσού των 14.674 ευρώ.

β) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων περιφερειακού προϋπολογισμού στους φορείς αρμοδιότητάς τους με ισόποση μείωση των πιστώσεων των αντίστοιχων Υπηρεσιών - Φορέων και υποκατηγοριών του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, μέχρι του ποσού των 14.674 ευρώ.

13. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φορολογίας Κληρονομιών – Δωρεών – Γονικών Παροχών της Διεύθυνσης Φορολογίας Κεφαλαίου:

Ορισμός αρμόδιου Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ. για υποθέσεις φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και προικών, στις περιπτώσεις που επιτρέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 66 και της παρ. 3 του άρθρου 87 του ν. 2961/2001.

14. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Ελέγχου:

Επεξεργασία των εκθέσεων επιθεώρησης και διαβίβασή τους με τις παρατηρήσεις τους στις Υπηρεσίες που ζήτησαν την επιθεώρηση ή έρευνα ή είναι αρμόδιες για τις περαιτέρω ενέργειες.

15. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων Επιθεώρησης Υπηρεσιών και Επιθεώρησης Δημοσίων Διαχειρίσεων, ΝΠ και ΔΕΚΟ:

Επεξεργασία των εκθέσεων επιθεώρησης και διαβίβασή τους με τις παρατηρήσεις τους στις Υπηρεσίες που ζήτησαν την επιθεώρηση ή έρευνα ή είναι αρμόδιες για τις περαιτέρω ενέργειες.

16. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων, κατά λόγο αρμοδιότητας:

α. Γνωστοποίηση των ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύονται οι αποφάσεις ή τα π.δ., που αφορούν σε κοινωφελείς περιουσίες και ιδρύματα.

β. Έγκριση: (α) δαπανών διαχείρισης, εξόφλησης χρεών, λογοδοσιών εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, (β) αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, εμπειροτεχνών, εκτιμητών, φυλάκων μεταγραφών κ.λπ. και (γ) καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, Διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, μέχρι του ποσού των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500€).

γ. Έγκριση συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς, που αφορά σε κοινωφελή περιουσία, εφόσον η αξία του αντικειμένου του συμβιβασμού είναι μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€).

δ. Έγκριση ή μη επένδυσης των περιουσιών που καταλείπονται υπέρ κοινωφελών σκοπών καθώς και χορήγησης ή λήψης δανείου μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€), για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν. 2039/1939.

17. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.

α. Θεώρηση των μελετών που εκπονούνται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.

β. Υπογραφή σύμβασης της ανάθεσης μελετών έργων και συναφών υπηρεσιών, με βάση τις κείμενες διατάξεις.

γ. Έγκριση λογαριασμών πληρωμής αμοιβής μελετών έργων και συναφών υπηρεσιών, με βάση τις κείμενες διατάξεις.

δ. Απόφαση ορισμού μηχανικών για την επίβλεψη των εργασιών εκπόνησης μελετών έργων και συναφών υπηρεσιών, που ανατίθενται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

ε. Απόφαση επιβολής ποινικών ρητρών κατά την εκπόνηση μελετών έργων και παροχής συναφών υπηρεσιών, που ανατίθενται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

στ. Έκδοση απόφασης κήρυξης έκπτωτου του αναδόχου εκπόνησης μελετών έργων και παροχής συναφών υπηρεσιών, που ανατίθενται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

ζ. Έκδοση απόφασης επί αιτήσεων αναδόχων εκπόνησης μελετών έργων και παροχής συναφών υπηρεσιών για τη διάλυση της σχετικής σύμβασης ανάθεσης.

η. Έκδοση βεβαίωσης συμμόρφωσης αναδόχου εκπόνησης μελετών έργων και παροχής συναφών υπηρεσιών προς τις συμβατικές υποχρεώσεις και έγκριση της σχετικής μελέτης.

θ. Υπογραφή της σύμβασης για την κατασκευή δημόσιων έργων.

ι. Έγκριση λογαριασμών για την πληρωμή των εργασιών που έχουν εκτελεστεί κατά την κατασκευή Δημόσιων Έργων.

ια. Απόφαση ορισμού τεχνικών υπαλλήλων για την επίβλεψη των έργων.

ιβ. Έκδοση απόφασης μείωσης εγγυήσεων.

ιγ. Έγκριση χρονοδιαγράμματος κατασκευής των έργων.

ιδ. Απόφαση επιβολής ποινικών ρητρών κατά την εκτέλεση των έργων.

ιε. Έκδοση απόφασης κήρυξης έκπτωτου του αναδόχου των έργων.

ιστ. Έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης του περιεχομένου της δήλωσης διακοπής εργασιών που υποβάλλει ο ανάδοχος εκτελεστής έργου.

ιζ. Έκδοση απόφασης επί της αίτησης του αναδόχου για διάλυση της σύμβασης.

ιη. Έκδοση βεβαίωσης περάτωσης εργασιών.

ιθ. Λοιπές πράξεις ή ενέργειες για τις οποίες η σχετική νομοθεσία περί Δημόσιων Έργων αναφέρει ως αρμόδια για την ανάθεση εκπόνησης μελετών έργων και παροχής συναφών υπηρεσιών και την κατασκευή δημόσιων έργων, «Διευθύνουσα Υπηρεσία».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 6
Στους Προϊσταμένους Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και Προϊσταμένους των Τμημάτων τους

Ι. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, κατά λόγο αρμοδιότητας:

α) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

β) Αλληλογραφία με Διευθύνσεις και Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

γ) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

δ) Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα και αναφορές παραπόνων πολιτών.

ε) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων εντός των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας, εκτός των Προϊσταμένων Τμημάτων.

στ) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας τους, κατά περίπτωση, καθώς και παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές.

ζ) Αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας, με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές, των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

η) Εκκαθάριση των κάθε φύσεως αποδοχών όλου του προσωπικού της Υπηρεσίας, εκτός εκείνων για τις οποίες, με ειδικότερες αποφάσεις, καθίστανται αρμόδια άλλα όργανα.

θ) Έκδοση απόφασης διατήρησης ή καταστροφής εγγράφων και λοιπών στοιχείων των αρχείων των Υπηρεσιών τους.

ι) Κατάρτιση και υπογραφή των πινάκων κατάταξης υποψηφίων για πρόσληψη με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 21 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει).

ια) Υπογραφή πρακτικών εμφάνισης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 21 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει).

2. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από τις αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για τις υποθέσεις τους.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα που δεν έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την Υπηρεσία.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο ή στους συνταξιοδοτικούς φακέλους, κατά περίπτωση, εγγράφων ή αιτήσεων, όταν δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις εγγράφων και αποφάσεων.

II. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (Υ.Δ.Ε.Α.Δ.):

α) Εντολές κίνησης των οχημάτων που έχει στη διάθεσή της η Υπηρεσία.

β) Ορισμός διαχειριστών αξιών του Δημοσίου.

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κρατικών Λαχείων:

Εντολές εκτύπωσης εντύπων που έχουν εγκριθεί.

3. Στους Προϊσταμένους των Τελωνειακών Περιφερειών:

α) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό, στους Προϊσταμένους Τελωνείων, στους Υποδιευθυντές, στους Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης (Τελωνείων), στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στους υπαλλήλους των Τελωνείων, που ανήκουν στην κατά τόπον αρμοδιότητά τους (άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 2685/1999).

β) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους των Τελωνείων, στους Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης και στους Υποδιευθυντές που ανήκουν στην κατά τόπον αρμοδιότητά τους, καθώς και παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές και άσκηση ενδίκων μέσων για θέματα σχετικά με τη γνωμάτευση των παραπάνω Επιτροπών.

4. Στους Προϊσταμένους των Διαπεριφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Δ.Ε.Κ.) Αθηνών και Θεσσαλονίκης:

Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εκπαιδευτών ή εκπαιδευομένων), στο εσωτερικό, των υπαλλήλων των Διαπεριφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Δ.Ε.Κ.), οι οποίοι μετακινούνται εντός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας της αρμόδιας Οικονομικής Επιθεώρησης.

5. Στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Π.Ε.Κ.):

Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εισηγητών ή εκπαιδευομένων), στο εσωτερικό, των υπαλλήλων των Περιφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Π.Ε.Κ.), οι οποίοι μετακινούνται εντός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης.

6. Στους Προϊσταμένους των Οικονομικών Επιθεωρήσεων:

α) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των Οικονομικών Επιθεωρητών και του λοιπού προσωπικού κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης, εφ' όσον πρόκειται για μετακίνησή τους εντός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας της Οικονομικής Επιθεώρησης, στην οποία υπηρετούν.

β) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων των Δ.Ο.Υ., των Κτηματικών Υπηρεσιών, των Δ.Ε.Κ. και των Π.Ε.Κ. για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς, εντός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης.

γ) Έγκριση πάγιων προκαταβολών υλικού και αξιών του Δημοσίου (π.δ. 97/1993 - Α΄ 43 και άρθρο 56 του ν. 2362/1995 - Α΄ 247).

δ) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους των Δ.Ο.Υ., των Δ.Ε.Κ., των Π.Ε.Κ. και των Κτηματικών Υπηρεσιών, στους Οικονομικούς Επιθεωρητές, καθώς και στους λοιπούς υπαλλήλους των Οικονομικών Επιθεωρήσεων, παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές, καθώς και άσκηση ένδικων μέσων για θέματα σχετικά με τη γνωμάτευση των ίδιων Επιτροπών.

ε) Ορισμός υπαλλήλου για τη θεώρηση του ετήσιου κλεισίματος διαχειριστικών βιβλίων των υπολόγων, στην περίπτωση σύμπτωσης του υπολόγου και του Προϊσταμένου Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, στο ίδιο πρόσωπο (περ. Β΄ της παρ. 2 του άρθρου 58 του ν. 2362/1995 (Α΄ 247).

στ) Ανάθεση των εντολών της Κ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης στους Οικονομικούς Επιθεωρητές που υπηρετούν σε αυτές και παρακολούθηση της έγκαιρης εκτέλεσής τους.

ζ) Διαβίβαση των πορισμάτων και των εκθέσεων των Οικονομικών Επιθεωρητών στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης και διατύπωση τυχόν παρατηρήσεων και προτάσεων για περαιτέρω ενέργειες.

η) Έγκριση έκδοσης αντιγράφων αποδεικτικών είσπραξης και τίτλων πληρωμής που απωλέσθηκαν (άρθρο 76 του π.δ. 16/1989 - Α΄ 6, π.δ. 5/1993 - Α΄ 3 και άρθρο 34 του ν. 2362/1995 - Α΄ 247).

θ) Ακύρωση αποδεικτικών είσπραξης και γραμματίων σε περίπτωση απώλειας (άρθρο 78 π.δ. 16/1989).

ι) Αποδοχή μεταβίβασης στο Δημόσιο κληρονομιαίων ακινήτων για εξόφληση φόρου κληρονομιάς, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 82 του ν. 2961/2001.

ια) Αποφάσεις για την εξόφληση οφειλών θανόντος οφειλέτη του Δημοσίου από τους κληρονόμους, για τη μεταβίβαση σε αυτούς κληρονομιαίων ακινήτων (άρθρο 3 ν.δ. 3079/1954 και άρθρο 1 β.δ. 705/1970, σε συνδυασμό με το άρθρο 15 του ν. 3200/1955).

7. Στους Προϊσταμένους των Τελωνειακών Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών:

α) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή εκπαιδευτικούς σκοπούς, στο εσωτερικό, σε Προϊσταμένους Τμημάτων και σε υπαλλήλους των Υπηρεσιών τους.

β) Εκκαθάριση των Δ.Ε.Τ.Ε. των Τελωνειακών Υπαλλήλων ανά Υπηρεσία, κατά περίπτωση.

γ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών των Τελωνειακών Υπαλλήλων, που καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών.

Άρθρο 7
Τελικές διατάξεις

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

2. Κάθε προηγούμενη απόφαση, κατά το μέρος που αφορά σε θέματα, τα οποία ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση, καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 2007

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΠΕΖΑΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr